

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**«УП.03 Учебная практика»**

**Адаптированной образовательной программы  
– программы подготовки специалистов среднего звена**

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

---

*код и наименование специальности (профессии)*

Уровень профессионального образования:  
среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника  
Менеджер по продажам

Форма обучения  
очная

---

*очная, очно-заочная, заочная*

2022 г.

## Содержание

### **1. Паспорт программы учебной практики**

- 1.1. Область применения программы практики
- 1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам
- 1.3. Место практики в структуре ППСЗ
- 1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики
- 1.5. Место прохождения практики

### **2. Результаты освоения программы практики**

### **3. Структура и содержание практики**

### **4. Условия реализации программы практики**

- 4.1. Требования к проведению практики
- 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
- 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

### **5. Контроль и оценка результатов практики**

### **6. Аттестация по итогам практики**

**Приложения** (формы отчета по практике, дневника и др.)

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа учебной практики УП 03 является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

## 1.2. Цели и задачи учебной практики

Цели практики:

Целями учебной практики являются закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения по профессиональному модулю ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

Задачи практики:

1. Получение первичных профессиональных умений и навыков;
2. Подготовка студентов к осознанному и глубокому изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин;
3. Получение практических профессиональных умений и навыков по специальности Коммерция (по отраслям)

С целью овладения данным видом деятельности *Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров* студент в ходе практики должен:

**иметь практический опыт:**

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
- установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения

**уметь:**

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним ;

**знать:**

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания ;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп , оценку их качества , маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

### **1.3. Место учебной практики в структуре ППССЗ**

Учебная практика УП 03 проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарного курса (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

### **1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики**

Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров составляет 36 часа ( 1 неделя).

Сроки проведения учебной практики определяются рабочим учебным планом по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и графиком учебного процесса. Практика проводится в 6 семестре.

### **1.5. Место прохождения учебной практики**

Учебный кабинет колледжа «организация коммерческой деятельности и логистики»

Для обучающихся с нарушениями слуха в лекционных и учебных аудиториях предусматриваются усилители звука, регулируемые столы с источником питания для индивидуальных технических средств.

Технические средства обучения: компьютеры, оснащенные программными пакетами Excel for Windows, Word for Windows, PowerPoint, Photoshop; мультимедийный проектор, экран. Для работы со слабослышащими или глухими студентами подготовлены презентации по всем темам курса, раздаточные печатные материалы, демонстрации видеоматериалов с субтитрами. К техническим средствам, обеспечивающим обучение относятся персональные компьютеры со специальным интерфейсом, специальные устройства для чтения «говорящих книг», телефонные устройства с текстовым выходом.

Адаптированная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по дисциплине в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам для каждого обучающегося с нарушением слуха обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного или электронного издания по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Для обучающихся с нарушением слуха комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания. При наличии запросов обучающихся обеспечивается доступ к ресурсам с использованием специальных технических и программных средств.

Обучающиеся с нарушением слуха должны быть обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме видеофайла.

В структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением слуха должна быть отражена специфика требований к доступной среде:

- организация рабочего места обучающегося;
- технические и программные средства общего и специального назначения.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся с нарушением слуха должны быть обеспечены доступом к сети Интернет. Также необходимо уделить внимание индивидуальной работе преподавателя и обучающихся. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное.

## 2. Результаты освоения программы учебной практики

Результатом прохождения учебной практики УП 03 в рамках освоения профессионального модуля Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения (компетенции)
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

### 3. Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/ недель	Виды работ
1	Введение. Инструктаж по ТБ и ОТ Участие в формировании ассортимента и проверка качества	36	Прохождение инструктажа по ТБ и ОТ; изучение инструкций по охране труда и технике безопасности. Участвовать в приёмке товаров по качеству и количеству, составлять акты; Составлять приходные ордера на поступивший товар; Обеспечивать надлежащее качество и сохранность товара, оформить журнал производственного контроля; Оформлять сопроводительные документы на получаемый и отпускаемый товар; Заказывать автотранспортные средства и с учётом транспортной тары; Использовать различные средства внутрифирменной рекламы; Устанавливать в торговом зале предприятия или на складе информационные указатели и знаки обслуживания; Подготовить анкету для изучения мнения потребителей по вопросам ассортимента и качества обслуживания; Использовать полученную при анкетировании потребителей информацию при разработке предложений по формированию ассортимента.
<b>Итого:</b>		36 часа	

### 4. Условия реализации программы учебной практики

#### 4.1. Требования к проведению учебной практики

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности

Преподаватель – руководитель учебной практики:

- разрабатывает тематику заданий для студентов;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе образовательного учреждения;

- контролирует ведение документации по практике

#### 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики требует наличия учебного кабинета организации коммерческой деятельности и логистики

Технические средства обучения:

-компьютер, принтер, проектор, экран;

-программа «Моделирование экономики и менеджмента»

Методическое обеспечение учебной практики:

- электронные презентации этапов обучения;
- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

#### 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. - 145 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-00032-377-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561763>
2. Голова, А.Г. Управление продажами: учебник /А.Г. Голова. - Москва: Дашков и Ко, 2013. - 279 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01975-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253811>
3. Зонова, Л.Н. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебное пособие
4. /Л.Н. Зонова, Л.В. Михайлова, Е.Н. Власова; отв. ред. Ж.Ю. Койтова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 192 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 176-178. - ISBN 978-5-394-02407-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495843>
5. Мезенцева, Г.В. Контроль качества продовольственных товаров: учебное пособие
6. /Г.В. Мезенцева; науч. ред. Е.В. Асмолова; Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет инженерных технологий». -
7. Лифиц, И.М. Теоретические основы товароведения: учебник / Лифиц И.М. — Москва : КноРус, 2018. — 219 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06510-5. — URL: <https://book.ru/book/929770>

**Дополнительные источники:**

1. Криштафович, В.И. Теоретические основы товароведения + Приложение: Тесты : учебник / Криштафович В.И., Криштафович Д.В. — Москва : КноРус, 2018. — 160 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06452-8. — URL: <https://book.ru/book/928941>
2. Организация и технология торговли: учеб. пособие для студ. учреждений СПРО /[З.В. Отскочная, Ю.А. Наплекова, И.И.Чуева, О.Н. Дегтярь.].- 4-е изд., стенр. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.– 192 с.

**Интернет-ресурсы**

1. ЭБС «Университетская библиотека online» - <http://biblioclub.ru/>

2. ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
3. ЭБС IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/>
4. ЭБС «BOOK.ru» - <http://www.book.ru/>

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

руководитель учебной практики:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики.

### 5. Контроль и оценка результатов учебной практики

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Отчет по практике
2. Дневник практики
3. Аттестационный лист

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителями практики от образовательной организации в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, приобретенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки
<p>Приобрести практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определения показателей ассортимента;</li> <li>• распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;</li> <li>• оценки качества товаров в соответствии установленными требованиями;</li> <li>• установления градаций качества;</li> <li>• расшифровки маркировки;</li> <li>• контроля режима и сроков хранения товаров;</li> <li>• соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям срокам хранения</li> <li>• применять методы товароведения;</li> <li>• формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;</li> <li>• оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;</li> <li>• рассчитывать товарные потери и списывать их;</li> <li>• идентифицировать товары;</li> <li>• соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-</li> </ul>	<p>Экспертная оценка выполненных заданий и работ во время прохождения практики</p> <p>Отчет по учебной практике</p> <p>Зачет по учебной практике</p>

эпидемиологические требования к ним.	
--------------------------------------	--

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление интереса к будущей профессии, активности и инициативности в получении профессионального опыта, умений и знаний;</li> <li>- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;</li> <li>- наличие положительных отзывов по итогам практики;</li> </ul> Участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике. Защита отчета о прохождении учебной практики.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и прогнозировать ее результаты;</li> <li>- обоснованность выбора методов и способов действий;</li> <li>- проявление способности коррекции собственной деятельности;</li> <li>- адекватность оценки качества и эффективности собственных действий.</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка на практических и занятиях при выполнении работ по учебной и практике. Защита отчета о прохождении учебной практики.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка на практических и занятиях при выполнении работ по учебной практике. Защита отчета о прохождении учебной практики.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рациональность выбора источников информации для эффективного</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка на практических и занятиях при выполнении

необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	выполнения поставленных задач профессионального и личностного развития; - демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий.;	работ по учебной практике. Защита отчета о прохождении учебной практики.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- демонстрация способности эффективно общаться с преподавателями, студентами, представителями работодателя	Экспертное наблюдение и оценка на практических и занятиях при выполнении работ по учебной практике. Защита отчета о прохождении учебной практики.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- проявление ответственности за результаты выполнения заданий каждым членом команды; - проявление способности оказать и принять взаимную помощь.;	Экспертное наблюдение и оценка на практических и занятиях при выполнении работ по учебной практике. Защита отчета о прохождении учебной практики.
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	- соблюдение нормативно-правовых актов РФ при решении профессиональных задач.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и занятиях при выполнении работ по учебной практике. Защита отчета о прохождении учебной практики.

**Вид профессиональной деятельности: Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**

ПК 3.1 Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• определения показателей ассортимента;</li> <li>• распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;</li> <li>• оценки качества товаров в соответствии с установленными</li> </ul>	Экспертная оценка выполненных заданий и работ во время прохождения практики Отчет по учебной практике
ПК 3.2 Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.		

	требованиями; <ul style="list-style-type: none"> <li>• установления градаций качества;</li> <li>• расшифровки маркировки;</li> <li>• контроля режима и сроков хранения товаров;</li> <li>• соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения</li> </ul>	Зачет по учебной практике
ПК 3.3 Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• применять методы товароведения;</li> <li>• формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;</li> <li>• оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;</li> <li>• рассчитывать товарные потери и списывать их;</li> <li>• идентифицировать товары;</li> <li>• соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним.</li> </ul>	
ПК 3.4 Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.		
ПК 3.5 Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.		
ПК 3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке; оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.		
ПК 3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.		
ПК 3.8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.		

## 6. Аттестация по итогам учебной практики

Аттестация по итогам учебной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики является *зачет*. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

При выставлении итоговой оценки по практике (зачета) учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными

- компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;

# ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ \_\_\_\_\_

фамилия имя отчество

*38.02.04 Коммерция (по отраслям)*

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ \_\_\_\_\_

КУРС \_\_\_\_\_ ГРУППА \_\_\_\_\_

## УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА УП 04

ВИД ПРАКТИКИ \_\_\_\_\_

ПЕРИОД ПРАКТИКИ \_\_\_\_\_

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
наименование организации

г. Ликино-Дулево

201\_\_



## Аттестационный лист учебной практики

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Место практики \_\_\_\_\_

Период практики по ПМ \_\_\_\_\_

Виды работ, выполненные студентом во время практики

Формируемые ОК и ПК	Виды выполняемых работ	Количество во часов	оценка /зачет
	<b>ИТОГО</b>		

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

дифференцированный зачет /зачет

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / ФИО руководителя практики от колледжа/техникума

(подпись)

## Характеристика

Выдана обучающемуся (-йся)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Находившемуся(-ейся) в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
на учебной практике

в \_\_\_\_\_

(наименование подразделения и организации)

*38.02.04 Коммерция (по отраслям)*

по специальности / профессии \_\_\_\_\_

Руководитель практики удостоверяет следующие сведения об обучающемся (-шейся):

1. Прошел (а) инструктаж по охране труда \_\_\_\_\_  
(дата)

2. Выполняемые работы во время прохождения практики, их качество

3. Трудовая дисциплина \_\_\_\_\_  
(отличная, хорошая, плохая)

4. Наличие поощрений, взысканий \_\_\_\_\_  
(нет, если есть, то какие)

5. Оценка за практику

\_\_\_\_\_ (отлично; хорошо; удовлетворительно; неудовлетворительно - если по итогам практики дифференцированный зачет  
зачтено/не зачтено - если по итогам практики зачет)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(ФИО)

МП

# О Т Ч Ё Т

## ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающегося \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

*38.02.04 Коммерция (по отраслям)*

Специальность \_\_\_\_\_

Место практики \_\_\_\_\_

Период практики \_\_\_\_\_

Руководители практики

от колледжа \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

от организации \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

МП

г. Ликино-Дулево  
201\_\_